



ATV NUT EN GENOEGEN

Huishoudelijk Reglement

Datum: 15 november 2025

Inhoudsopgave

Algemene bepalingen	4
Artikel 1: Algemene bepalingen	4
Lidmaatschap	4
Kandidaat-leden	4
Artikel 2: Toelating	4
Artikel 3: Einde kandidaat-lidmaatschap	4
Artikel 4: Beroepsprocedure bij niet toelaten als lid	4
Leden	5
Artikel 5: Toelating	5
Artikel 6: Einde lidmaatschap bij opzegging door het lid	5
Artikel 7: Einde lidmaatschap bij opzegging door de vereniging	6
Artikel 8: Einde lidmaatschap bij ontzetting	6
Overige	7
Artikel 9: Leden van verdienste	7
Artikel 10: Donateurs	8
Rechten en plichten van leden	8
Artikel 11: Financiële verplichtingen	8
Artikel 12: Bepalingen omtrent verplichtingen binnen de vereniging	8
Artikel 13: Bepalingen omtrent het gebruik van de tuinen en opstal(len)	9
Artikel 14: Bepalingen omtrent het onderhoud van de tuin	10
Artikel 15: Bepalingen omtrent het onderhoud en plaatsen van bouwwerken	12
Artikel 16: Nadere bepalingen bouwwerken	12
Bestuur	15
Artikel 17: Taken en bevoegdheden van het bestuur	15
Artikel 18: Bestuur en toezicht	16
Artikel 19: Kandidaatstelling	16
Artikel 20: Voorzitter	16
Artikel 21: Secretaris	16
Artikel 22: Penningmeester	16
Artikel 23: Overige bestuurders	17
Artikel 24: Rooster van aftreden	17
Artikel 25: Financieel beheer	17
Artikel 26: Ondertekening	17
Commissies	18
Artikel 27: Installatie	18

Artikel 28: Commissies	18
Artikel 29: Taken en bevoegdheden van de taxatiecommissie	18
Artikel 30: Taken en bevoegdheden van de tuincontrolecommissie	18
Artikel 31: Taken en bevoegdheden van de commissie van onderzoek.....	19
Artikel 32: Taken en bevoegdheden van de bouwcommissie	19
Artikel 33: Taken en bevoegdheden van de kantinecommissie	20
Vergaderingen.....	21
Artikel 34: Vergaderingen.....	21
Artikel 35: Algemene Ledenvergadering	21
Artikel 36: Bestuursvergaderingen	22
Artikel 37: Commissievergaderingen.....	22
Wacht- en ruillijst vereniging.....	22
Artikel 38: Bijhouden verenigingswachtlIJst	22
Artikel 39: Inschrijving verenigingswachtlIJst	23
Artikel 40: Bijhouden ruillijst	23
Artikel 41: Inschrijving ruillijst	23
Toewijzing van tuinen.....	24
Artikel 42: Toewijzing na overlijden lid.....	24
Artikel 43: Toewijzing aan kind.....	24
Artikel 44: Toewijzing na opzegging	24
Slotbepalingen	24
Artikel 45: Mededelingen.....	25
Artikel 46: Onvoorziene gevallen.....	25
Artikel 47: Wijzigen Huishoudelijk Reglement.....	25
Artikel 48: Inzage.....	25
Artikel 49: Overgangsbepalingen	25

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Dit reglement is het Huishoudelijk Reglement van Amateursuikersvereniging Nut en Genoegen gevestigd te 's-Gravenhage en vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op XXXXXXXXXX 2024 nadere regels zijn geformuleerd in aanvulling op de Statuten van de vereniging.

Indien bepalingen van dit reglement strijdig zijn met de Statuten dan prevaleren de bepalingen van de Statuten boven dit reglement. Verwijzing naar artikelen van de Statuten zullen als zodanig worden aangegeven. Overige verwijzingen zijn verwijzingen naar een artikel in dit reglement en worden alleen met artikel- en lidnummer aangegeven.

Algemene bepalingen

Artikel 1: Algemene bepalingen

1. Het Huishoudelijk Reglement wordt vastgesteld, aangevuld en/of gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering.
2. Aanvullingen en/of wijzigingen treden niet eerder in werking, alvorens zij door de Algemene Ledenvergadering zijn goedgekeurd en aan alle leden zijn bekendgemaakt.
3. Ieder lid, kandidaat-lid en lid van verdienste wordt geacht de bepalingen van de Statuten, reglementen, besluiten van de Algemene Ledenvergadering en openbaar bekendgemaakte bestuursbesluiten te kennen en na te leven.

Lidmaatschap

Kandidaat-leden

Artikel 2: Toelating

1. De aanvraag voor een kandidaat-lidmaatschap moet schriftelijk worden ingediend bij het secretariaat van de Haagse Bond van Amateursuikersverenigingen (verder in dit reglement genoemd "de Haagse Bond").
2. Kandidaat-leden worden door het bestuur op de verenigingswachtlidst geplaatst met inachtneming van artikelen 38 en 39.

Artikel 3: Einde kandidaat-lidmaatschap

1. Het kandidaat-lidmaatschap en de inschrijving bij de Haagse Bond wordt in de volgende gevallen door het bestuur beëindigd:
 - a. Indien een kandidaat-lid een tuin heeft aangeboden gekregen en aanvaard.
 - b. Indien een kandidaat-lid tot tweemaal toe een aangeboden tuin heeft geweigerd.
 - c. Het bestuur laat het kandidaat-lid niet toe als lid met inachtneming van artikel 39 lid 2.
2. Het kandidaat-lidmaatschap wordt beëindigd indien het kandidaat-lid zelf de inschrijving bij de Haagse Bond intrekt.
3. Het kandidaat-lidmaatschap kan tevens beëindigd worden door de Haagse Bond.

Artikel 4: Beroepsprocedure bij niet toelaten als lid

1. Het bestuur is verplicht de persoon, van wie het lidmaatschap niet is aanvaard, binnen twee weken nadat een dergelijk besluit is genomen, schriftelijk en met redenen omkleed hiervan in kennis te stellen.

2. De genomen beslissing kan op de eerst volgende Algemene Ledenvergadering ter discussie worden gesteld. Betrokkene dient binnen een maand na ontvangst van de in kennisstelling schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken, dat hij/zij het besluit bij de Algemene Ledenvergadering ter discussie wil stellen. Betrokkene zal in de gelegenheid worden gesteld op deze Algemene Ledenvergadering zijn standpunt ter zake uiteen te zetten en te bepleiten.
3. De Algemene Ledenvergadering besluit vervolgens of de betrokkene alsnog als lid zal worden aanvaard.

Leden

Artikel 5: Toelating

1. De toelating van het kandidaat-lid tot lid kan enkel plaatsvinden indien de overeenkomst tot ingebruikneming tussen vereniging en lid is getekend en aan alle financiële verplichtingen is voldaan, waaronder begrepen:
 - a. het overnamebedrag conform het taxatierapport;
 - b. de gebruiksvergoeding (grondhuur) van de tuin;
 - c. voorschot watergebruik;
 - d. de contributie van de vereniging;
 - e. de contributie van de Haagse Bond en het AVVN Samen Natuurlijk Tuinieren (verder in dit reglement genoemd "AVVN");
 - f. de verzekeringspremie;
 - g. het statiegeld van de sleutels;
 - h. het inschrijfgeld.Eén en ander onverlet wat in artikel 5 lid 1 van de Statuten is bepaald.
2. Het kandidaat-lid dat in de loop van het verenigingsjaar toetreedt als lid van de vereniging, is afhankelijk van het tijdstip van toetreding verschuldigd, de onder lid 1 onder sub b., c., d., e. en f. genoemde financiële verplichtingen, volgens het volgende:
de maand waarin de overdracht van de tuin plaatsvindt telt als hele maand, deze maand en de resterende maanden van het lopende boekjaar zijn contributie-plichtig.
3. De penningmeester stuurt de factuur naar het nieuwe lid en controleert of de betaling binnen is vóór de datum van overdracht.

Artikel 6: Einde lidmaatschap bij opzegging door het lid

1. Bij beëindiging van het lidmaatschap door het lid, zie ook artikel 7 van de Statuten, wordt er tussen het vertrekkende lid en het bestuur, indien er sprake is van achterstallig onderhoud en onverzorgde indruk van de tuin, een stappenplan opgesteld, over de wijze waarop de tuin en opstal(len) moeten worden opgeleverd.
2. Nadat het volledige stappenplan is uitgevoerd of wanneer een stappenplan niet nodig blijkt, geeft het bestuur opdracht tot taxatie. Deze taxatie zal conform het taxatiereglement van de Haagse Bond plaatsvinden, welk reglement onverbrekelijk deel uitmaakt van dit Huishoudelijk Reglement.
3. Leden mogen na opzegging en vastgestelde taxatie de in het taxatierapport genoemde zaken slechts overdragen door tussenkomst van het bestuur.
4. Indien een vertrekkend lid bouwsels achterlaat, is hij gehouden de bouwsels zonder inboedel op te leveren, tenzij het komende lid te kennen geeft (een deel van) de inboedel te willen overnemen. Voor de tuin en opstal(len) aan een (nieuw) lid worden overgedragen, dient het vertrekkende lid het taxatierapport binnen twee weken na dagtekening voor akkoord te tekenen. Wanneer het vertrekkend lid het niet eens is met het taxatierapport dient het vertrekkende lid binnen veertien dagen na het verstrijken van gestelde datum beroep aan te

tekenen bij de Haagse Bond. Indien het vertrekkende lid niet tekent, noch beroep aantekent bij de Haagse Bond wordt het oorspronkelijke taxatierapport vier weken na dagtekening bindend.

5. Het vertrekkende lid is verantwoordelijk voor het totale onderhoud van de tuin en opstal(len) tot aan het moment van overdracht. Het vertrekkende lid is gedurende een termijn van maximaal zes maanden na de overdracht verantwoordelijk voor eventuele zaken waarvan tijdens de totale taxatie geen kennis kon worden genomen doch wel tot zijn last gerekend kunnen worden. Zoals verborgen onvolkomenheden.
6. Indien niet is, of niet kan worden voldaan aan het stappenplan als genoemd in lid 1 is het vertrekkende lid financieel verantwoordelijk voor alle redelijke kosten die de vereniging moet maken om de tuin en opstal(len) te kunnen overdragen. Deze kosten zullen worden verrekend met de opbrengst van de beplanting en opstal(len). Is verrekening niet of niet volledig mogelijk, dan dient het niet verrekenbare bedrag door het vertrekkende lid binnen één maand na de overdracht aan de vereniging te worden voldaan. Het bestuur van de vereniging zal een schriftelijke specificatie van de gemaakte kosten overleggen aan het vertrekkende lid.
7. Bij beëindiging van het lidmaatschap vindt terugbetaling plaats van de in artikel 5 lid 1 sub b., c., d., e., f., en g. genoemde financiële verplichtingen, volgens het volgende:
de maand waarin de overdracht van de tuin plaatsvindt telt als volledige maand voor de financiële verplichtingen van het vertrekkend lid, de resterende maanden van het lopende boekjaar worden terugbetaald. Voor zover deze bedragen niet bij vooruit betaling zijn voldaan, vindt verrekening plaats met de opbrengst van tuin en opstal(len), onverminderd het bepaalde in lid 6.
8. Indien de tuin van een vertrekkend lid tegen de volgens de regels vastgestelde taxatieprijs niet verkoopbaar is, dan is het vertrekkende lid verplicht de prijs van de tuin met een in overleg met het bestuur vast te stellen percentage te verlagen, dan wel de tuin geheel leeg (vrij van alle opstallen, bouwsels e.d.) op te leveren.
9. Binnen 2 weken na overdracht maakt de penningmeester de taxatieprijs plus de reeds (te veel) betaalde financiële verplichtingen zoals genoemd in lid 7 over naar het vertrekkende lid.

Artikel 7: Einde lidmaatschap bij opzegging door de vereniging

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 lid 6 van de Statuten, kan een opzegging door de vereniging slechts schriftelijk, met opgave van redenen, door het bestuur geschieden. De opzegging kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste één maand.
2. Tegen een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging staat de betrokkene binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving beroep open op de Algemene Ledenvergadering. Het beroep dient met redenen omkleed te zijn en schriftelijk te geschieden aan het bestuur. Het beroep zal behandeld worden op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en gedurende de periode dat het beroep aanhangig is, is het lid geschorst. Het geschorste lid heeft echter het recht zich in de Algemene Ledenvergadering waarin het in het onderhavige lid genoemde beroep wordt behandeld, te verdedigen.
3. Indien de opzegging definitief is geworden, dient het lid te handelen als bepaald in artikel 6.
4. Indien de Algemene Ledenvergadering besluit tot verwerping van de opzegging, blijft het lidmaatschap onverminderd voortduren.

Artikel 8: Einde lidmaatschap bij ontzetting

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 lid 8 van de Statuten, kan een lid door het bestuur uit het lidmaatschap worden ontzet. Ontzetting kan alleen geschieden wanneer een lid in

strijd met de Statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het betrokken lid wordt binnen één week schriftelijk in kennis gesteld van het besluit, met opgave van redenen.

2. Tegen een besluit tot ontzetting, staat de betrokkene binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving beroep open op de Algemene Ledenvergadering. Het beroep dient met redenen omkleed te zijn en schriftelijk te geschieden aan het bestuur. Het beroep dient behandeld te worden op een, binnen zes weken na ontvangst van het beroepsschrift, te houden Algemene Ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en gedurende de periode dat het beroep aanhangig is, is het lid geschorst. Het geschorste lid heeft echter het recht zich in de Algemene Ledenvergadering waarin het in het onderhavige lid genoemde beroep wordt behandeld, te verdedigen.
3. Zodra de ontzetting definitief is geworden, zal het uit het lidmaatschap ontzette lid de mogelijkheid worden geboden met het bestuur een overeenkomst te sluiten over de wijze waarop tuin en opstal(len) worden opgeleverd.
4. Is een overeenkomst als bedoeld in lid 3 niet tot stand gekomen, dan wordt het uit het lidmaatschap ontzette lid in overleg met het bestuur in de gelegenheid gesteld zijn/haar eigendommen binnen twee weken van de tuin te verwijderen. Daarna geeft het bestuur opdracht tot taxatie. Deze taxatie zal conform het taxatiereglement van de Haagse Bond plaatsvinden, welk reglement onverbrekelijk deel uitmaakt van dit Huishoudelijk Reglement.
5. Voor de tuin en opstal(len) aan een (nieuw) lid worden overgedragen, dient het uit het lidmaatschap ontzette lid het taxatierapport binnen twee weken na dagtekening voor akkoord te tekenen. Bij in gebreke blijven hiervan dient het uit het lidmaatschap ontzette lid binnen veertien dagen na het verstrijken van de gestelde datum beroep aan te tekenen bij de Haagse Bond. Indien het uit het lidmaatschap ontzette lid niet tekent, noch beroep aantekent bij de Haagse Bond, wordt het oorspronkelijke taxatierapport vier weken na dagtekening bindend.
6. Alle kosten die de vereniging moet maken om de tuin en opstal(len) te kunnen overdragen komen voor rekening van het uit het lidmaatschap ontzette lid. Deze kosten zullen worden verrekend met de opbrengst van de beplanting en opstal(len). Is verrekening niet of niet volledig mogelijk, dan dient het niet verrekenbare bedrag door het uit het lidmaatschap ontzette lid binnen één maand na de overdracht aan de penningmeester van de vereniging te worden voldaan. Het bestuur van de vereniging zal, op verzoek van het uit het lidmaatschap ontzette lid, een schriftelijke specificatie van de gemaakte kosten overleggen.
7. Binnen 2 weken na overdracht maakt de penningmeester de taxatieprijs over naar het uit het lidmaatschap ontzette lid.
8. Het uit het lidmaatschap ontzette lid is verplicht afstand te doen van zijn/haar eigendomsrechten, indien hij/zij niet binnen de in dit artikel gestelde termijnen gebruik gemaakt heeft van de mogelijkheid tot het verwijderen van zijn/haar opstal(len) dan wel zijn medewerking heeft verleend aan het verkopen van zijn/haar opstal(len).

Overige

Artikel 9: Leden van verdienste

Het lidmaatschap van verdienste wordt verleend voor het leven. Het lidmaatschap van verdienste kan alleen op voorstel van het bestuur worden ontnomen. Ontneming van het lidmaatschap van verdienste geschiedt bij een meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van een daartoe bijeengeroepen Algemene Ledenvergadering.

Artikel 10: Donateurs

Donateurs betalen een jaarlijkse bijdrage, die minimaal gelijk is aan de jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering voor het daarop volgende jaar vast te stellen bedrag.

Rechten en plichten van leden

Artikel 11: Financiële verplichtingen

1. De gebruiksvergoeding (grondhuur), de contributie van de vereniging, de contributie van de Haagse Bond en het AVVN, de verzekeringspremie en eventuele andere (jaarlijkse) vergoedingen moeten binnen 30 dagen na het ontvangen van de factuur aan de vereniging zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met het bestuur. Bij in gebreke blijven, na de toegezonden betalingsherinnering, wordt een boete opgelegd. Deze boete wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
2. Indien niet binnen de gestelde betalingstermijn aan de financiële verplichting is voldaan wordt het betrokken lid nog éénmaal schriftelijk (aangetekend) aan zijn/haar betalingsverplichting herinnerd waarbij tevens wordt aangegeven per welke datum de vordering in handen wordt gegeven van een incassobureau. Alle kosten die het gevolg zijn op de vordering door het incassobureau, komen voor rekening van het betrokken lid.

Artikel 12: Bepalingen omtrent verplichtingen binnen de vereniging

1. Leden zijn, tot een door de Algemene Ledenvergadering te bepalen leeftijd, verplicht deel te nemen aan algemene werkzaamheden ten behoeve van de vereniging volgens een door het bestuur vast te stellen rooster en waarvan aantekening wordt gehouden.
2. De leden zijn er verantwoordelijk voor dat hun bezoekers op het complex zich houden aan de bepalingen van de statuten, van het huishoudelijk reglement en de door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde regels.
3. Eigendommen van de vereniging dienen terstond na gebruik schoon naar de oorspronkelijke (leen)plaats te worden teruggebracht. Bij nalatigheid kan een lid in gebreke worden gesteld.
4. Leden, kandidaat-leden, leden van verdienste, donateurs en een ieder die de vereniging bezoekt dient zich te onthouden van bedreigingen en discriminatie, van onbehoorlijk gedrag en/of handelen.
5. Gebruik complex en tuinen:
 - a. Het complex en de tuinen dienen zodanig gebruikt te worden dat op langere termijn een goed leefmilieu gewaarborgd is;
 - b. het gebruik van chemische-synthetische gewasbeschermingsmiddelen, inclusief middelen met een toelatingsnummer van het College voor de toelating van gewasbeschermingsmiddelen en biociden (Ctbg) is niet toegestaan;
 - c. leden zijn verplicht om op ecologische wijze te beheren, dan wel te tuinieren conform het als bijlage aan dit reglement gehechte document 'Voorschriften ecologisch tuinieren';
 - d. het gebruik van stal- en/of kunstmest is niet toegestaan.
 - e. het gebruik alle soorten slakkenkorrels is niet toegestaan.
6. Het is niet toegestaan om:
 - a. honden op het complex los te laten lopen, anders dan op de eigen tuin, hun behoeften op de openbare gedeelten van het complex en tuinen van andere leden te laten doen, dan wel hinderlijk te laten blaffen;
 - b. drones en andere op afstand bestuurbare vliegende objecten op te laten;

- c. de paden harder dan stapvoets met een voertuig te berijden. Voetgangers hebben te allen tijde voorrang;
 - d. te collecteren;
 - e. behoudens bijzondere gevallen ongevraagd of zonder toestemming de tuin van een ander te betreden tenzij het betreft een bestuurs- of commissielid in functie. Het bestuur kan desgevraagd uitzonderingen toestaan;
 - f. geschrift en of drukwerken aan te plakken of te verspreiden;
 - g. voertuigen buiten de op het parkeerterrein aangegeven vakken te stallen of te parkeren en deze voertuigen langer dan 24 uur op het parkeerterrein te laten staan;
 - h. te spelen op plaatsen waarbij overlast wordt veroorzaakt aan de gebruikers van de tuinen;
 - i. trampolines en zwembaden op de tuin te plaatsen;
 - j. geluiden, waaronder muziek, die de rust op het complex verstoren, ten gehore te brengen of doen brengen;
 - k. na zonsondergang tenten en andere tijdelijke onderkomens te plaatsen of te hebben, zonder uitdrukkelijke toestemming van het bestuur, z.g. partytenten zijn ook overdag verboden;
 - l. (bouw)materialen op de gemeenschappelijke paden of perken te plaatsen of doen plaatsen zonder nadrukkelijke toestemming van het bestuur;
 - m. wijzigingen aan te brengen in de bestaande toestand, het verontreinigen en het beschadigen of vernielen van al wat binnen het complex aan de zorg en het toezicht van de vereniging is toevertrouwd;
 - n. andere vlaggen dan: nationale-, de provinciale-, de stedelijke, de bonds- of de verenigingsvlag uit te steken of te hijsen.
7. Het toegangshek bij de ingang van het complex moet op onderstaande tijden gesloten worden.
- gedurende de zomermaanden (van 1 april t/m 30 september): om 18:00 uur
 - gedurende de wintermaanden (van 1 oktober t/m 31 maart): om 16:00 uur.

Artikel 13: Bepalingen omtrent het gebruik van de tuinen en opstal(len)

1. Ieder lid heeft, met inachtneming van het bepaalde in artikel 1, de vrije beschikking over de tuin die hem/haar in gebruik is gegeven.
2. Oneigenlijk gebruik van de tuin, zoals het laten onderhouden door anderen dan familie of vrienden, is zonder toestemming van het bestuur niet toegestaan.
3. Het tuinnummer dient vanaf het pad goed zichtbaar geplaatst te zijn.
4. De tuin en de opstallen op de tuin dienen, overeenkomstig de doelstelling van de vereniging, als recreatie-accommodatie voor het lid (en zijn/haar partner). Het uitoefenen van beroepsmatige handelingen is verboden. Onderverhuur is niet toegestaan.
5. Leden worden geacht de opstallen en beplantingen op hun tuin in eigendom te bezitten. Zij strekken tot onderpand van de uit het lidmaatschap voortvloeiende financiële verplichtingen, een en ander voor zover de Wet dit toelaat.
6. Indien het lid het voornemen heeft tot het bouwen, uitbreiden of wijzigen van een tuinhuis, een kweekkas, een windscherm of andere zaken die als bouwwerk worden aangemerkt, dient te worden gehandeld conform artikel 15 en 16.
7. Bij het gebruik van gastoeestellen dienen de daarvoor geldende regels te worden gehanteerd.
8. Het is niet toegestaan om:
 - a. hekken dan wel andersoortige afscheidingen, op de grenzen van zijn/haar tuin aan te brengen, welke hoger zijn dan 80 cm gezien vanaf het maaiveld anders dan palen met daarop aangebracht groen tuingaas (e.e.a. in overleg met de bureu);

- b. zelf reparaties aan de hoofdkraan en de daarvoor gelegen waterleiding uit te voeren of te laten uitvoeren en/of wijzigingen in de waterleiding aan te brengen of te doen aanbrengen;
- c. vuilnis, van welke aard dan ook, op de tuin, het complex of in de omgeving van het complex achter te laten. Elk lid is zelf verantwoordelijk voor het afvoeren van zijn/haar afval van het complex. Uitgezonderd is huisvuil, dit kan in plastic zakken op zaterdag in de huisvuilcontainer worden gedeponeerd. Is de container vol of gesloten, dan blijft het lid verantwoordelijk voor het zelf afvoeren van zijn huisvuil;
- d. een brandstof te gebruiken die rook of stank veroorzaakt;
- e. op enigerlei wijze vuur te hebben op de tuin anders dan van een (kook)toestel op gas of olie, een olie- of gaslamp of van een barbecue gestookt met houtskool. Het maken van open vuur, voor het verbranden van (snoei)afval van welke aard dan ook, ook in een korf, ton of kooktoestel op de tuin of het complex is niet toegestaan;
- f. afrasteringen te verbreken of te beschadigen of grenspalen te verwijderen dan wel te verplaatsen;
- g. op de eigen tuin levende have voor een aaneengesloten periode langer dan één dag te houden. Het houden van bijen is uitsluitend na toestemming van het bestuur toegestaan;
- h. de tuin en/of de opstallen als nachtverblijf te gebruiken of te laten gebruiken;
- i. buiten zijn/haar aanwezigheid de tuin met een (semi automatisch) systeem of slang te besproeien.

Het bestuur kan desgevraagd uitzonderingen toestaan.

Artikel 14: Bepalingen omtrent het onderhoud van de tuin

1. Algemeen:
 - a. Ieder lid is verplicht vanaf het begin zelf de tuin in goede staat te brengen en de tuin behoorlijk en netjes te (onder)houden, op zodanige wijze dat de tuin een verzorgde en nette uitstraling heeft;
 - b. Of de tuin goed wordt onderhouden, beoordeelt de tuincontrolecommissie na overleg met het bestuur. Waarvan aantekening wordt gehouden.
2. Bomen, anders dan fruitbomen, mogen niet worden geplant zonder instemming van het bestuur, na ingewonnen advies van de tuincontrolecommissie. Nimmer zal toestemming worden verleend voor bomen van de 1e en 2e categorie zoals bijvoorbeeld de populier, wilg, plataan, kastanje, linde, beuk, eik, iep, berk, es, els, esdoorn en hoog opgaande conifeer- en naaldboomsoorten.
3. Alle beplanting moet zodanig zijn geplaatst dat het onderhoud vanuit de eigen tuin kan geschieden en de naastgelegen tuinen er geen hinder, zoals teveel schaduw of wortelopslag, van kunnen ondervinden. Bij het planten van struiken dient men een afstand van tenminste 100 cm. vrij te houden vanaf de grens met de naastgelegen tuin. Voor grotere struiken en bomen is deze afstand 150 cm.
4. Snoeiaanwijzingen van het bestuur, na ingewonnen advies van de tuincontrolecommissie, moeten worden opgevolgd. Waarbij voor bomen en heesters 3, 5 meter vanaf het maaiveld als maximale hoogte wordt aangehouden.
5. Ieder lid is verplicht het pad, grenzend aan zijn/haar tuin, tot 50 cm. buiten de hegvoet of eventuele andere afscheiding, vrij te houden van andere planten dan liguster. De tuinders van de aan de Rozenlaan en de Tulpenlaan grenzende tuinen dienen het gedeelte van de hegvoet t/m de eerste rij van de beplanting schoon te houden.

6. Ieder lid is verplicht de ligusterheg aan de voor- achter- en indien aanwezig de zijkant te onderhouden. De maat van de heg aan de voor- en zijkant is 80 cm. hoog en 40 cm. breed. De hoogte van de heg aan de achterkant is maximaal 1.80 m.
7. Ieder lid is verplicht op de eigen tuin 2 compostbakken te plaatsen van tenminste samen 2 m², of twee compostvaten en deze te gebruiken. De compostvoorziening dient geplaatst te worden op tenminste een meter uit de grens van de burens. Indien burens geen bezwaar hebben tegen enkelzijdige dan wel tweezijdige plaatsing van een compostbak tegen de tuingrens dan is dit toegestaan.
8. De toegang tot de tuin mag bestaan uit een goed onderhouden, naar binnen draaiend tuinhek, met een maximale hoogte van 80 cm. en een maximale breedte van 100 cm. Andere bouwwerken in welke vorm dan ook, tussen de ligusterheg aan de voorkant zijn niet toegestaan.
9. Het is niet toegestaan om:
 - a. greppels te graven dan wel beschoeiingen aan te brengen aan de slootkant;
 - b. grind, sintels, puin op de tuin te brengen;
 - c. gazons en paden van kunstgras te hebben;
 - d. geluidsoverlast en/of stank veroorzakende apparatuur te gebruiken in de periode van 1 april t/m 30 september vanaf 13.00 uur. Het gebruik van elektrische apparatuur ten behoeve van tuinonderhoud is uitgezonderd van dit verbod. Voor het verrichten van overlast veroorzakende werkzaamheden buiten de toegestane uren kan het bestuur toestemming verlenen voor een vastgestelde periode. In alle gevallen dienen de leden de overlast tot een minimum te beperken;
 - e. om – behoudens op de achtergrenzen – heggen van liguster tussen de tuinen aan te brengen;
 - f. in de singels, niet behorende tot de eigen tuin te rooien of te snoeien;
 - g. in de perken en beplanting die niet behoren tot de eigen tuin spullen te plaatsen of een onderdeel van de eigen tuin te maken;
 - h. het gebruik van mollenklemmen is niet toegestaan;
 - i. op de tuin niet toelaatbare planten te kweken. Hieronder worden in ieder geval mede verstaan planten van het geslacht Cannabis (Hennep) als bedoeld onder lijst II, behorende bij de OpiumWet welke lijst strekt ter uitvoering van artikel 3 onderwerp B van genoemde Wet.
10. Het planten van invasieve exoten is verboden. De leden zijn verplicht melding bij het bestuur te maken ingeval er invasieve exoten op hun tuin of elders op het terrein van de vereniging worden aangetroffen. Hierbij is de door de Rijksoverheid gehanteerde lijst leidend.
11. De leden die langs een sloot tuinieren zijn verplicht, het talud aan de tuinzijde schoon en onkruidvrij te houden.
12. De leden die langs een greppel tuinieren zijn verplicht, de greppel aan de eigen tuinzijde schoon en onkruidvrij te houden.

Tuinen, die aan greppels grenzen zijn:

 - Dahlialaan nummers 2, 3, 22 en 23;
 - Margrietlaan nummers 5, 7, 44, 45, 46 en 47;
 - Rozenlaan nummers 23, 24, 32 en 34;
 - Anjerlaan nummers 23, 24, 25, 26, 35, 36, 37 en 38;
 - Violenlaan nummers 12, 13, 18 en 19.
13. Indien aan een aanschrijving van het bestuur inzake het onderhoud van de tuin inclusief toebehoren en/of de zich daarop bevindende opstal(len) binnen de in de aanschrijving genoemde termijn geen gevolg wordt gegeven, dan kan - in opdracht van het bestuur - een en ander worden uitgevoerd door derden, voor rekening van het betrokken lid.

14. De leden zijn verplicht 2/3 van de door hun gehuurde tuin onverhard te houden.
Dit betekent dat er geen verharding – waaronder o.a. begrepen open bestratingspatronen, infiltrerende verharding, poreuze klinkers en kunstgras – mag worden aangebracht, in welke vorm dan ook.

Artikel 15: Bepalingen omtrent het onderhoud en plaatsen van bouwwerken

1. Algemeen:
 - a. Ieder lid is verplicht vanaf het begin de aanwezige opstallen, gebouwen en (bouw)werken deugdelijk te (onder)houden, zodat gevaarlijke situaties worden voorkomen;
 - b. of de aanwezige opstallen, gebouwen en (bouw)werken deugdelijk worden onderhouden, om gevaarlijke situaties te voorkomen beoordeelt de bouwcommissie na overleg met het bestuur. Waarvan aantekening wordt gehouden.
2. Het bouwen, verbouwen, verplaatsen of slopen van tuinhuisen, kweekkasten en alle andere opstallen of bouwsels op de tuin is verboden, tenzij met schriftelijke toestemming van het bestuur, gehoord de bouwcommissie.
3. Deze toestemming maakt onverminderd de verplichting van het betrokken lid om alle schade te vergoeden welke door de vereniging, andere leden of derden worden geleden op grond van de bouw of verbouw, en ook op grond van het geheel of gedeeltelijk tenietgaan van de opstal.
4. Alvorens met de bouw, verbouw of plaatsing van tuinhuisen, kweekkasten en andere opstallen of bouwsels een aanvang mag worden gemaakt, dient het lid bij de bouwcommissie een van de nodige maten voorziene tekening in te dienen, waarop van het te bouwen, verbouwen of verplaatsen object onder meer zijn weergegeven:
 - a. de linker- en rechterzijgevel;
 - b. de voor- en achtergevel;
 - c. de plattegrond;
 - d. de situatie;
 - e. de te gebruiken materialen.
5. Ingeval van een verbouwing of een plaatsing dient bovendien de bestaande toestand te worden weergegeven.
6. Bouwwerken moeten geplaatst worden op een afstand van tenminste 1 m. uit de zijafscheiding en 1.5 m. uit het hart van de achterafscheiding van de tuin. Uitgezonderd bestaande tuinhuisen.

Artikel 16: Nadere bepalingen bouwwerken

1. Voor bouwwerken zijn de volgende uitgangspunten van toepassing:
 - a. Tuinhuisen (een per tuin)
 - i. Tuinhuisen zijn maximaal 4x5 meter, met een vloeroppervlak van maximaal 20 m². Stenen tuinhuisen moeten worden gefundeerd op een betonplaat dik 0,15 m. met vorstbalken breed 0,2 m. en hoog 0,5 m.
 - ii. De nokhoogte moet 2,70 m. bedragen en de dakhelling 15°.
 - iii. De tuinhuisen moeten met of zonder spouw worden opgetrokken in:
 1. halfsteens metselwerk, in rode of gele hardgrauw of in kalkzandsteen indien de gevels worden gepleisterd;
 2. gasbetonblokken, afgewerkt met pleisterwerk.
 - iv. Boven kozijnen breder dan 1 m. moeten betonlateien 0,07 m. x 0,11 m. worden aangebracht. Overspanningen kleiner dan 1 m. moeten met een rollaag worden afgewerkt. Raamkozijnen moeten aan de onderzijde worden afgewerkt met ijzeraarde raamdorpelstenen.

- v. Bij het toepassen van binnen spouwbladen in klamp of halfsteens metselwerk mag een achterliggende latei met wapening en ankertjes worden gestort. De dan aan de buitengevelzijde geplaatste rollaag moet met deze ankertjes vastgezet worden. De spouw moet worden geventileerd door enkele open voegen aan onder- en bovenkant. Bij het toepassen van binnenspouwbladen in z.g. houtskeletbouw gelden dezelfde eisen met dien verstande dat de latei geplaatst wordt in de in halfsteens metselwerk opgetrokken gefundeerde buitenspouwblad.
 - vi. De kap moet worden samengesteld uit muurplaten, gordingen en nok, vastgezet met stormankers van gegalvaniseerd bandijzer tot ongeveer 0,5 m. in het metselwerk.
 - vii. De goot moet zijn van hout op klossen aan de muurplaat, of een p.v.c.- of zinken bakgoot, hangend in gegalvaniseerde gootbeugels op de muurplaat.
 - viii. De kopgevels moeten worden voorzien van een boeideel op doorstekende gordingen en nok. De oversteek buiten het metselwerk moet ongeveer 0,25 m. bedragen. In de kopgevels moet onder de nok een ventilatierooster worden aangebracht.
 - ix. Op de dakvlakken moet een 2-laagse teervrije dakbedekking met groene, terracotta of grijze leislagen worden aangebracht (bij voorkeur Rubberoid), dan wel een dekking van groene, terracotta of grijze singles op een 1-laagse bedekking, dan wel een dekking van metalen of kunststof dakplaten, niet zijnde golfplaten of damwandprofielen, dan wel EPDM (Ethyleen-Propyleen-Dieën-Monomeer) in zwart of grijs.
 - x. Indien het tuinhuis wordt gepleisterd moet het worden geschilderd in een ~~in~~ neutrale kleur.
 - xi. Bij alle tuinhuisen die een wateraansluiting hebben dient op een van buiten toegankelijke en zichtbare of zichtbaar aangegeven plaats, een stopkraan aanwezig te zijn.
 - xii. Het materiaal van waterleidingen die aan de buitenzijde van het tuinhuis zijn aangebracht dient uitsluitend PE (Polyetheen) te zijn.
- b. Kweekkassen (een per tuin)
- i. Kweekkassen mogen niet groter zijn dan 3.30 m. x 4 m. met een nokhoogte van maximaal 2.60 m. Kweekkassen moeten worden gefundeerd en nieuwe kweekkassen moeten tenminste 2 meter van het tuinhuis staan alsmede 1 meter vanaf de geldende tuingrenzen.
- c. Kweekbak(ken)
- i. De hoogte van kweekbakken mag maximaal 90 cm. bedragen en moet gemaakt zijn van duurzame materialen.
 - ii. De gezamenlijke oppervlakte van de bak(ken) mag niet meer bedragen dan 14 m².
- d. Windschermen
- i. Per tuinhuis mogen maximaal 2 windschermen worden geplaatst van maximaal 1.90 m. hoog en 2.50 m. lang, welke in het verlengde van de gevel moeten staan. Windschermen moeten vast aan de gevel worden bevestigd en mogen niet overdekt worden.
- e. Tijdelijke luifel aan en/of bij het tuinhuis
- i. Tijdelijke luifel aan en/of bij het tuinhuis, van welke bouwaard en constructie dan ook, mogen jaarlijks met toestemming van het bestuur worden aangebracht tussen 1 april en 1 oktober. De luifel mag maximaal de lengte of breedte van het tuinhuis hebben met een maximale overspanning van 3 meter. Voor het plaatsen

van een tijdelijke luifel dient een schriftelijke en ondertekende aanvraag te worden ingediend bij het bestuur. Het is nadrukkelijk niet toegestaan dat een luifel permanent aanwezig is.

f. (Gereedschaps)bergingen

- i. Per tuin zijn maximaal twee (gereedschaps)bergingen toegestaan onder de volgende maximale afmetingen:

- 1. Hoogte 1.00 m. lengte 2.20 m. diepte 1.00 m., en/of
- 2. Hoogte 2.20 m. lengte 1.00 m. diepte 1.00 m.

De berging moet tegen de achter- of zijwand van kas of huis worden geplaatst.

Op tuinen zonder huis en/of kas mag, vrij van de heg, een berging worden gebouwd. Wordt in de berging een gasfles geplaatst, dan moet de berging te allen tijde voorzien zijn van deugdelijke ventilatie.

- ii. Gereedschap- of bergkisten moeten tenminste op een afstand van 50 cm. uit de achter- of zijgrens of heg staan.

g. Pergola's

- i. Eén pergola per tuin, deze mag aan een zijde aansluitend aan een opstal worden geplaatst en minimaal 1.50 m. uit de tuinafscheiding met een maximale hoogte van 2.20 m. en een maximale lengte van 2.50 m.

h. Permanente en tijdelijke vogel werende constructies

- i. Per tuin is het gebruik van een permanente constructie toegestaan, samengesteld uit een open zelfdragende constructie van duurzaam materiaal, bedoeld om te overspannen met gaas en/of netten met een maximale oppervlakte van 40 m² en een hoogte van maximaal 1.30 m.
- ii. Gedurende de periode 1 maart tot 1 oktober is het gebruik van een tijdelijke en verwijderbare constructie toegestaan, opgebouwd uit deugdelijk materiaal. Hierbij gelden de hiervoor onder i. genoemde voorwaarden met dien verstande dat de gezamenlijke oppervlakte van een permanente en de tijdelijke constructie niet groter mag zijn dan 40 m².

i. Constructies voor kweken van lauki (fleskalebas) of vergelijkbare gewassen

- i. Per tuin is het gebruik van een permanente constructie toegestaan, samengesteld uit een open zelfdragende constructie van duurzaam en degelijk materiaal. Met een maximale oppervlakte van 8 m².

- 2. Behoudens de hiervoor onder a. t/m i. genoemde bouwwerken, is alles wat tijdelijk dan wel blijvend op, in of over de grond van een tuin wordt aangebracht en dat is samengesteld uit welk bouw materiaal dan ook, of uit alles wat met de kennelijke bedoeling om te bouwen daarvoor wordt gebruikt, niet toegestaan.
- 3. Alle te plaatsen bouwwerken dienen door de bouwcommissie te worden beoordeeld op afmetingen, constructie en de beoogde plaats van het bouwwerk op de tuin alsmede te worden getoetst aan de plaatselijk geldende verordeningen. Waarna de omgevingsvergunningaanvraag zal worden ingediend. De kosten van de vergunning komen voor rekening van het betrokken lid.
- 4. Alle wijzigingen van bestaande bouwwerken dienen eveneens aan de bouwcommissie te worden voorgelegd. Dit kan een wijziging betreffen van het aanzicht, dan wel vergroting van bouwwerken voor zover de maximale afmetingen nog niet zijn bereikt. In het laatste geval is uitbreiding alleen mogelijk tot de maximale afmetingen als genoemd in lid 1 en voor zover de bouwstijl van de uitbreiding in harmonie is met het oorspronkelijke bouwwerk. Na akkoordbevinding door de commissie zal, indien nodig, de omgevingsvergunningaanvraag worden ingediend. De kosten van de vergunning komen voor rekening van het betrokken lid.
- 5. Voor bouwwerken die niet aan deze eisen voldoen is plaatsing niet toegestaan en zal door de vereniging geen vergunning worden aangevraagd.

6. Het is niet toegestaan dat eerder met de bouw begonnen wordt dan nadat de vergunning door de betreffende instantie is verleend.
7. Opstellen welke op een tuin worden opgericht zonder de van het bestuur vereiste goedkeuring, zullen in opdracht van het bestuur, zo nodig door derden, voor rekening van het betrokken lid worden afgebroken en afgevoerd.
8. Indien tijdens de bouwactiviteiten blijkt dat het gebouwde niet in overeenstemming is met de goedgekeurde bouwtekening en/of de bouwcommissie of het bestuur gegeven aanwijzingen en voorschriften niet worden opgevolgd, zal het betrokken lid door het bestuur schriftelijk worden gesommeerd het bouwsel binnen een door het bestuur te stellen termijn, alsnog in overeenstemming met de goedgekeurde tekening en/of de gegeven aanwijzingen en voorschriften te brengen.
9. Indien het lid binnen de gestelde termijn hieraan niet heeft voldaan, zal het bouwsel in opdracht van het bestuur worden afgebroken en afgevoerd, voor rekening van het betrokken lid.
10. Bij sloop dient het afkomend puin buiten het complex te worden afgevoerd.
11. Alle documentkosten komen voor rekening van de aanvrager. Het bestuur kan desgevraagd uitzonderingen toestaan.

Bestuur

Artikel 17: Taken en bevoegdheden van het bestuur

1. Krachtens het in artikel 2 van de Statuten vermelde doel van de vereniging, stelt het bestuur zich tot taak de leden te steunen bij het recreatief tuinieren. Voorts stelt het bestuur zich tot taak de belangen van de leden te behartigen en hun rechten te beschermen.
2. Uit hoofde van de in lid 1 genoemde taakstelling is het bestuur belast met de leiding van de vereniging. Het zorgt voor de handhaving van de statuten en het Huishoudelijk Reglement en de uitvoering van de genomen besluiten.
3. Het bestuur is voor al zijn handelingen verantwoording verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering.
4. Een bestuurslid kan niet langer dan tot aan de eerstkomende Algemene Ledenvergadering meer dan één bestuursfunctie vervullen.
5. Elk bestuurslid dat zijn verplichtingen niet nakomt of handelt in strijd met hetgeen in de statuten of dit reglement is bepaald, kan door het bestuur in zijn functie worden geschorst tot de eerstvolgende ledenvergadering, in welke vergadering op voorstel van het bestuur alle maatregelen worden genomen om in de ontstane situatie te voorzien.
6. Leden van het bestuur die als zodanig aftreden of zijn geschorst, zijn verplicht de in hun bezit zijnde administratieve bescheiden en andere eigendommen van de vereniging binnen veertien dagen over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
7. Het bestuur kan, indien een lid van de vereniging de bepalingen van de statuten en/of het huishoudelijk reglement overtreedt, dat lid, afhankelijk van de ernst en de frequentie van de overtreding, één van de navolgende straffen opleggen:
 - a. een schriftelijke berisping;
 - b. een of meer extra werkbeurten;
 - c. een geldboete, tot een van de ernst van de overtreding afhankelijk te stellen bedrag, met een minimum van € 25,- en een maximum € 150,-;
 - d. ontzetten, overeenkomstig het bepaalde in artikel 8.

Artikel 18: Bestuur en toezicht

1. In het geval van tijdelijke of definitieve afwezigheid van alle bestuursleden wordt het bestuur tijdelijk waargenomen op grond van artikel 31 lid 4.
2. Ingeval van definitieve afwezigheid (ontstentenis) van alle bestuurders zal door de aldus aangewezen persoon/personen zo spoedig mogelijk een Algemene Ledenvergadering worden belegd waarin de opvulling van de vacatures in het bestuur aan de orde komt.
3. Ieder lid van het bestuur meldt alle relevante functies en nevenfuncties, bezoldigd of onbezoldigd, aan het bestuur.
4. Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang terstond aan de overige bestuursleden en verschaft daarover alle relevante informatie. Zo nodig besluit het bestuur, buiten aanwezigheid van het betrokken bestuurslid, of sprake is van een tegenstrijdig belang.
5. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een tegenstrijdig belang heeft.
6. Bij het staken der stemmen ter zake van een aangelegenheid waarin een of meer bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben beslist de voorzitter van het bestuur. De voorzitter van het bestuur zal zich bij stemmingen over genoemde onderwerpen niet onthouden van stemming.

Artikel 19: Kandidaatstelling

De kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient te geschieden bij het bestuur uiterlijk 14 dagen voor de Algemene Ledenvergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden, met inachtneming van artikel 8 lid 3 van de Statuten.

Artikel 20: Voorzitter

1. De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging. Hij/zij leidt de vergaderingen, is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten.
2. Hij/zij houdt toezicht op de naleving van de Statuten en reglementen alsmede van de besluiten door de diverse organen genomen.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze in eerste instantie vervangen door zijn/haar plaatsvervanger en anders door de secretaris, maar nimmer door de penningmeester.

Artikel 21: Secretaris

1. De secretaris is belast met:
 - a. de gehele administratie van de vereniging, met uitzondering van de financiële administratie, waaronder toezicht houden op en het voeren van de correspondentie;
 - b. de ledenadministratie;
 - c. de notulen van de vergaderingen;
 - d. de uitnodigingen;
 - e. de presentielijsten;
 - f. het jaarverslag;
 - g. het archief.
2. Bij afwezigheid van de secretaris wordt deze vervangen door zijn/haar plaatsvervanger.

Artikel 22: Penningmeester

1. De penningmeester is belast met:
 - a. het zorgvuldig beheren en bewaken van de geldmiddelen, verdere eigendommen van de vereniging en de administratie hiervan;

- b. het innen van de financiële middelen conform de in de Statuten genoemde geldmiddelen en het verrichten van de betalingen;
 - c. het opmaken van het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid met de daarbij behorende balans en staat van baten en lasten;
 - d. het opstellen van de begroting en het bewaken van de door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde begroting.
2. Bij afwezigheid van de penningmeester wordt deze vervangen door zijn/haar plaatsvervanger, maar nimmer door de voorzitter.

Artikel 23: Overige bestuurders

1. De voorzitter, secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuurders een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een andere bestuurder.
2. De taken en verantwoordelijkheden van ieder bestuurslid worden bij aantreden door het bestuur besproken en vastgelegd in een taakomschrijving.

Artikel 24: Rooster van aftreden

1. Het rooster van aftreden wordt opgesteld door het bestuur.
2. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat voorzitter, secretaris en penningmeester nimmer gelijktijdig aftreden.

Artikel 25: Financieel beheer

1. De penningmeester is belast met het voeren van het financieel beheer van de vereniging en is uit dien hoofde verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen.
2. Alle uitgaven van of voor de vereniging gebeuren in overleg met de penningmeester, behoudens de in lid 3 genoemde mandaten en/of voorschotten.
3. De penningmeester kan bestuursleden een mandaat- of een voorschotbedrag van ten hoogste € 500,- geven voor het doen van betalingen van of voor de vereniging.
4. Onvoorziene uitgaven boven de € 1.000,- worden besproken in een bestuursvergadering. De besluitvorming wordt vastgelegd in de notulen.
5. Voor betalingen boven de € 1.000,- wordt er het vier-ogen-principe gehanteerd. Dat betekent dat er altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn met dergelijke overboekingen. Verder heeft niet alleen de penningmeester, maar tenminste één ander bestuurslid ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken.
6. Bij uitgaven boven de € 2.000,- worden minimaal 2 offertes bij verschillende leveranciers aangevraagd welke worden besproken in een bestuursvergadering. De besluitvorming over de keuze wordt vastgelegd in de notulen. Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging.
7. De bedragen uit lid 3 t/m 6 worden jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering voor het daarop volgende boekjaar.
8. De penningmeester doet ieder kwartaal van het lopende boekjaar schriftelijk verslag aan het bestuur van de begroting en de voortgang van de voorlopige resultatenrekening en stuurt een afschrift ter kennisgeving aan de Commissie van Onderzoek.

Artikel 26: Ondertekening

1. Behoudens de in artikel 11 lid 4 van de Statuten bedoelde gevallen worden alle, de vereniging bindende bescheiden, na goedkeuring door het bestuur, door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

2. De bescheiden voor het aangaan van de in artikel 11 lid 4 van de Statuten bedoelde verplichtingen dienen ondertekend te worden door het gehele bestuur.

Commissies

Artikel 27: Installatie

Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak door anderen te doen uitvoeren. Het kan daartoe onder meer commissies in het leven roepen. Het bestuur oefent, behoudens ten aanzien van de commissie van onderzoek, controle uit op deze commissies.

Artikel 28: Commissies

1. De vereniging kent in ieder geval de volgende vaste commissies:
 - a. de taxatiecommissie;
 - b. de tuincontrolecommissie;
 - c. de commissie van onderzoek.
2. De vereniging kan naast de in lid 1 genoemde commissies o.a. de volgende commissies hebben:
 - a. de bouwcommissie;
 - b. de kantinecommissie.

Artikel 29: Taken en bevoegdheden van de taxatiecommissie

1. De taxatiecommissie is samengesteld uit een oneven aantal van tenminste 3 leden. Zij worden voor een periode van 3 jaar benoemd door de Algemene Ledenvergadering.
2. De commissie werkt samen met het bestuur en is aan dat bestuur verantwoording verschuldigd.
3. De taxatiecommissie zorgt voor de taxatie van het tuinhuis en overige opstallen, zoals kweekkas, kisten, pergola's, windschermen, etc.
4. De taxatiecommissie handelt naar het taxatiereglement, zoals vastgesteld door de Algemene Vergadering van de Haagse Bond. Welk reglement onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van dit reglement.
5. Alleen opstallen en bouwwerken, waarvoor door het bestuur schriftelijk toestemming is verleend om deze te plaatsen en die conform deze toestemming zijn gebouwd, worden getaxeerd.
6. Wanneer er in dit reglement en/of het taxatiereglement van de Haagse Bond gesproken wordt over een maximumbedrag voor tuinhuizen, dan kan het maximumbedrag nooit meer zijn dan de huidige nieuwwaarde.
7. De taxatiecommissie stelt een taxatierapport op in een door het bestuur vast te stellen format.

Artikel 30: Taken en bevoegdheden van de tuincontrolecommissie

1. De tuincontrolecommissie is samengesteld uit een oneven aantal van tenminste 3 leden. Zij worden voor een periode van 3 jaar benoemd door de Algemene Ledenvergadering.
2. De commissie werkt samen met het bestuur en is aan dat bestuur verantwoording verschuldigd.
3. De tuincontrolecommissie heeft tot taak toezicht te houden op het onderhoud van de tuinen van de leden overeenkomstig de betreffende bepalingen van het Huishoudelijk Reglement.

4. De commissie controleert tenminste tweemaal per jaar alle tuinen, te weten eenmaal in het voorjaar en eenmaal in het najaar.
5. Indien de commissie constateert, dat een lid zijn/haar verplichtingen ten aanzien van het gestelde in artikel 13 en 14 niet of onvoldoende nakomt, dan deelt zij dit schriftelijk aan het bestuur mede. Waarna het bestuur het lid schriftelijk wijst op zijn/haar tekortkoming en deelt hem/haar mede, binnen welke redelijke tijd een en ander in orde dient te worden gemaakt.
6. Indien de commissie daarna constateert, dat het betrokken lid niet voldoende de aanwijzingen van het bestuur heeft opgevolgd, dan deelt de commissie dit schriftelijk aan het bestuur mede. Het bestuur beslist vervolgens welke maatregelen dienen te worden genomen. Afhankelijk van de omstandigheden, kan het bestuur besluiten, dat het in gebreke gebleven lid een straf wordt opgelegd overeenkomstig artikel 17 lid 7.
7. De tuincontrolecommissie heeft, in het kader van het uitoefenen van haar functie, het recht om de tuinen vrijelijk te betreden.
8. Bij eventuele geschillen of in gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur na overleg met de leden van de tuincontrolecommissie. Indien het bestuur dit gewenst acht beslissen de leden op de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 31: Taken en bevoegdheden van de commissie van onderzoek

1. De commissie van onderzoek is samengesteld uit tenminste twee leden. Zij worden jaarlijks benoemd door de Algemene Ledenvergadering.
2. Met inachtneming van het in artikel 13 van de Statuten bepaalde is het de taak van de commissie na te gaan of de penningmeester en het bestuur in zijn totaliteit inzake het financiële beheer te hebben gehandeld overeenkomstig de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de besluiten van de Algemene Ledenvergadering.
3. Voorts controleert zij of het bestuur in zijn totaliteit inzake onderstaande punten juist heeft gehandeld:
 - a. Veiligheidsvoorzieningen op complex en verenigingsgebouw.
 - b. Benodigd periodiek onderhoud aan apparatuur.
 - c. Arbeidsomstandigheden vrijwilligers.
 - d. Toepassing van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR).
 - e. Toepassing van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
4. De commissie brengt van haar bevindingen schriftelijke verslag uit aan de Algemene Ledenvergadering.
5. De commissie van onderzoek wijst op grond van de WBTR, in het geval van tijdelijke of definitieve afwezigheid van alle bestuursleden, een of meer personen aan die het bestuur tijdelijk waarnemen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.

Artikel 32: Taken en bevoegdheden van de bouwcommissie

1. De bouwcommissie is samengesteld uit een oneven aantal van 3 leden. Zij worden benoemd door het bestuur.
2. De commissie werkt samen met het bestuur en is aan het bestuur verantwoording verschuldigd.
3. Alle bouwwerken dienen door de commissie te worden beoordeeld op afmetingen, constructie en de beoogde plaats van het bouwwerk op de tuin als omschreven in artikel 15 en 16 alsmede te worden getoetst aan de plaatselijk geldende verordeningen.
4. Daar waar het aanvragen van een omgevingsvergunning noodzakelijk is, dient deze aanvraag namens en voor rekening van het lid uitsluitend door het bestuur van de vereniging te worden gedaan en niet eerder nadat het betreffende bouwwerk aan de vereisten van de vereniging heeft voldaan.

5. De commissie ziet er op toe dat er niet eerder met de bouw begonnen wordt dan nadat de vergunning door de betreffende instantie is verleend. Na overleg met genoemde instantie kan het voorkomen dat de commissie op voorhand schriftelijk toestemming tot de bouw verleent. Dit kan het geval zijn wanneer voor soortgelijke tuinhuisen, windschermen en kweekkasten al eerder vergunningen werden verleend.
6. De commissie controleert periodiek de opstallen. Indien het onderhoud te wensen overlaat, adviseert zij hoe te handelen. Bouwsels die illegaal zijn, dan wel anderszins in strijd met de regels zijn neergezet, dienen op eerste aanwijzing te worden verwijderd.
7. In geval van twijfel is het oordeel van het bestuur van doorslaggevende betekenis.
8. De commissie coördineert in overleg met het bestuur het Meer Jaren Onderhoud Plan (MJOP) van de vereniging en ziet in die hoedanigheid toe op het onderhoud van bouwwerken en opstallen op de algemene delen van het complex.

Artikel 33: Taken en bevoegdheden van de kantinecommissie

1. De kantinecommissie is samengesteld uit een oneven aantal van tenminste 3 leden. Zij worden benoemd door het bestuur.
2. De commissie werkt samen met het bestuur en is aan dat bestuur verantwoording verschuldigd.
3. De voorzitter van de kantinecommissie is tevens de beheerder van de kantine en wordt benoemd door het bestuur in overleg met de overige commissieleden. De vereniging dient in het bezit te zijn van een Drank en Horecaverunning. Een der leden van de kantinecommissie dient in het bezit te zijn van een SVH verklaring (sociale hygiëne). Tenminste 1 van de kantinemedewerkers heeft de (digitale) cursus verantwoord alcoholgebruik gevolgd.
4. In de kantine dienen de gedragsregels en de huisregels voor de leden en de barmedewerkers duidelijk zichtbaar te zijn.
5. De commissie heeft tot taak:
 - a. het inkopen van kantinebenodigdheden voor de verkoop van dranken en etenswaren van goede kwaliteit;
 - b. drank- en etenswaren binnen de daartoe vastgestelde prijzen en tijden te koop aan te bieden;
 - c. het vaststellen van de openingstijden;
 - d. het gehele beheer van kantine inventaris. Onder het beheer wordt begrepen het onderhouden, zo nodig vernieuwen en laten repareren van de inventaris. Vervangingen/reparaties boven de € 250,- worden voorgelegd aan het bestuur;
 - e. het organiseren van nevenactiviteiten voor de leden van de vereniging.
6. De kantinebeheerder heeft tot taak, zo nodig in overleg met de overige commissieleden, te zorgen dat:
 - a. een voldoende voorraad van de gewenste artikelen aanwezig is, in verband waarmee hij alle inkopen van dranken en etenswaren regelt;
 - b. de vrijwilligers zorgvuldig alle verkopen boeken en dat zij die met hem afrekenen;
 - c. de overige commissieleden de in verband met de recreatieve of feestelijke bezigheden ontvangen gelden na afloop daarvan aan hem afdragen.
7. De commissie ontvangt opdrachten voor het organiseren van nevenactiviteiten van het bestuur of doet daartoe zelf voorstellen aan het bestuur. Alvorens een activiteit wordt gestart, wordt de planning van de activiteit, vergezeld van een kostenraming, ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd.
8. De penningmeester houdt van alle inkomsten en uitgaven betreffende het buffet en van de door de commissie georganiseerde activiteiten en feestelijkheden een deugdelijke

boekhouding bij. Tevens voert hij/zij in verband daarmee de nodige administratie. De commissie van onderzoek zal minstens eenmaal per jaar de boeken, bescheiden en financiën controleren, waartoe de penningmeester alle gewenste informatie dient te verstrekken.

9. De kantinebeheerder draagt, met uitzondering van een door het bestuur vast te stellen bedrag aan kasgeld, alle niet benodigde gelden af aan de penningmeester.
10. Het is de commissieleden verboden van leveranciers en klanten vergoedingen aan te nemen, hetzij direct of indirect en deze te eigen bate aan te wenden.
11. Binnen zes weken na het einde van het boekjaar zorgt de kantinebeheerder, voordat het jaarverslag van het voorgaande jaar wordt bekendgemaakt, dat een staat van baten en lasten, een financieel overzicht en een balans bij de penningmeester worden ingeleverd.
12. Het bestuur oefent toezicht uit op de kwaliteit en de prijzen van de artikelen die in de kantine verkrijgbaar zijn. Klachten over de kwaliteit, de prijzen of de bediening kunnen schriftelijk ter kennis van het bestuur worden gebracht, waarna deze klachten worden onderzocht.
13. Bij eventuele geschillen of in gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur na overleg met de leden van de kantinecommissie. Indien het bestuur dit gewenst acht beslissen de leden op de Algemene Ledenvergadering.

Vergaderingen

Artikel 34: Vergaderingen

De vereniging kent tenminste de volgende vergaderingen:

- a. Algemene Ledenvergadering;
- b. Bestuursvergadering;
- c. Commissievergadering.

Artikel 35: Algemene Ledenvergadering

1. De datum/data van de vaste jaarlijkse algemene vergadering(en) dient/dienen tenminste 4 weken tevoren bekend te worden gemaakt.
2. De agenda met bijbehorende stukken dienen tenminste 14 dagen voor de algemene vergadering aan alle leden, ereleden, kandidaat-leden en donateurs te worden gezonden.
3. Aanvullingen op de agenda door de leden, met de nodige toelichting, dienen - voorzien van de handtekening van tenminste vijf leden - uiterlijk zeven dagen na het verzenden van de agenda bij de secretaris te zijn ingediend.
4. Toegang tot de Algemene Ledenvergadering is voorbehouden aan hen die voldoen aan het gestelde in artikel 16 lid 1 van de Statuten.
5. In een Algemene Ledenvergadering voert een lid alleen het woord wanneer de voorzitter van de vergadering het hem/haar heeft verleend.
6. Indien een lid het woord is verleend dient het lid zich te houden aan het onderwerp van beraadslaging. Wijkt het lid hiervan af dan kan de voorzitter van de vergadering het lid het woord ontnemen.
7. De voorzitter van de vergadering verleent in beginsel aan niemand meer dan tweemaal het woord over eenzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter van de vergadering anders besluit.
8. De voorzitter van de vergadering kan een maximale spreektijd per spreker vaststellen.
9. Maakt een lid zich bij herhaling schuldig aan verstoring van de orde tijdens een Algemene Ledenvergadering, dan kan het bestuur bij monde van de voorzitter besluiten het lid de verdere aanwezigheid op de Algemene Ledenvergadering te ontfemen.
10. Alle stemmingen geschieden mondeling tenzij de voorzitter van de vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Schriftelijke

stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij één of meer stemgerechtigden hoofdelijke stemming verlangen.

11. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter van de vergadering, met goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering, drie leden aan – dit mogen geen bestuurders zijn – die gezamenlijk als stemcommissie optreden. De voorzitter van de vergadering benoemt een van de leden van de stemcommissie tot voorzitter van de stemcommissie. De stemcommissie onderzoekt of het aantal stembriefjes gelijk is aan de aanwezige stemgerechtigde leden of afgevaardigden. De voorzitter van de stemcommissie maakt na het tellen van de stemmen de uitslag bekend aan de secretaris.
12. De besluitvorming in de algemene vergadering geschiedt conform artikel 18 van de statuten.
13. De algemene vergadering neemt alleen beslissingen over onderwerpen die op de agenda staan of die op de in artikel 35 lid 3 aangegeven wijze of overeenkomstig artikel 18 lid 4 van de statuten aan de agenda zijn toegevoegd.
14. De voorzitter van de vergadering schorst of verdaagt zo nodig de vergadering.
15. Bij de rondvraag wordt de leden, kandidaat-leden, leden van verdienste, donateurs en andere belangstellenden de gelegenheid geboden vragen te stellen over onderwerpen die niet als afzonderlijk punt van bespreking op de agenda voorkomen.

Artikel 36: Bestuursvergaderingen

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit nodig acht, doch tenminste zesmaal per jaar.
2. Op voorstel van de voorzitter of op voorstel van tenminste drie bestuursleden wordt binnen een redelijke termijn doch uiterlijk binnen 21 dagen een bestuursvergadering uitgeschreven.
3. De oproep van een vergadering dient tenminste zeven dagen voor de datum van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, bij de oproep dienen tevens de agenda en eventuele bijbehorende stukken gevoegd te zijn.
4. Er wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter anders wenselijk acht.
5. Ieder bestuurslid heeft één stem.
6. Alle besluiten dienen te worden genomen bij meerderheid van stemmen.

Artikel 37: Commissievergaderingen

1. Commissievergaderingen worden gehouden zo dikwijls als nodig geacht wordt voor een goed functioneren van de commissie.
2. Er wordt mondeling gestemd.
3. Ieder lid heeft één stem.
4. Alle besluiten dienen te worden genomen bij meerderheid van stemmen.

Wacht- en ruillijst vereniging

Artikel 38: Bijhouden verenigingswachtlIJst

1. De vereniging houdt een verenigingswachtlIJst bij van kandidaat-leden.
2. De verenigingswachtlIJst is in principe beperkt tot maximaal tien kandidaat-leden.
3. Op de verenigingswachtlIJst worden tenminste de volgende gegevens van een kandidaat-lid vermeld:
 - a. inschrijfnummer centrale wachtlIJst van de Bond;
 - b. inschrijvingsdatum op de verenigingswachtlIJst;

- c. naam, adres, woonplaats met postcode, geboortedatum, telefoonnummer en emailadres.

Artikel 39: Inschrijving verenigingswachtlIJst

1. Indien het aantal op de verenigingswachtlIJst ingeschrevenen tot de helft is gedaald (met uitzondering van de in lid 4 bedoelde kinderen), worden door het bestuur kandidaten van de centrale wachtlIJst amateur-tuinders bij de Haagse Bond opgeroepen.
2. Het bestuur houdt met de in lid 1 bedoelde kandidaat amateur-tuinders een intake gesprek. Na dit gesprek wordt door het bestuur bepaald of het kandidaat-lid van de Haagse Bond wordt opgenomen op de verenigingswachtlIJst, met inachtneming van artikel 3 lid 5 van de Statuten. Tevens worden de in lid 1 bedoelde kandidaat amateur-tuinders op de hoogte gesteld van de rechten en verplichtingen na toelating als kandidaat-lid. Indien het bestuur bepaalt dat het kandidaat-lid niet wordt opgenomen op de verenigingswachtlIJst, wordt dit onder opgave van redenen, schriftelijk doorgegeven aan het bestuur van de Haagse Bond.
3. De namen van de kandidaat amateur-tuinders die niet op de verenigingswachtlIJst wensen te worden geplaatst, dienen, onder opgave van redenen, schriftelijk te worden doorgegeven aan het bestuur van de Haagse Bond.
4. Een eigen, stief of pleegkind kan in overleg met de ouder(s), aan de verenigingswachtlIJst worden toegevoegd, om te zijner tijd in aanmerking komen voor de toewijzing van de tuin van deze ouder(s). Dit kind moet voldoen aan de eisen zoals gesteld in artikel 3 lid 5 van de Statuten en dient zich, onder vermelding van het betreffende tuinnummer, schriftelijk te melden bij het bestuur en de Haagse Bond.
5. Een inschrijving als bedoeld in lid 4 is slechts mogelijk voor één persoon. Op de verenigingswachtlIJst dient te worden aangegeven dat het kind wacht op de tuin van de ouder(s) met vermelding van het betreffende tuinnummer.
6. Kandidaat amateur-tuinders die worden opgenomen op de verenigingswachtlIJst, dienen, binnen twee weken na het in lid 2 vermelde gesprek, het daartoe verstrekte aanmeldingsformulier in te zenden.

Artikel 40: Bijhouden ruillIJst

1. De vereniging houdt een ruillIJst bij van leden die hun tuin willen ruilen voor een andere tuin op het complex.
2. Op de ruillIJst worden tenminste de volgende gegevens van het lid vermeld:
 - a. inschrijvingsdatum;
 - b. naam;
 - c. tuinadres en tuinnummer huidige tuin.
3. Indien een lid van de ruillIJst zonder voor het bestuur aanvaardbare en geldige reden een aangeboden tuin heeft geweigerd, dan wordt dat lid op de onderste plaats van de ruillIJst geplaatst en moet opnieuw de rangorde van de ruillIJst worden doorlopen.
4. Weigert een lid van de ruillIJst een tweede maal zonder voor het bestuur aanvaardbare en geldige reden een aangeboden tuin, dan kan het bestuur dit lid van de ruillIJst verwijderen.

Artikel 41: Inschrijving ruillIJst

1. Inschrijving op de ruillIJst is mogelijk voor leden die tenminste twee kalenderjaren op dezelfde tuin hebben getuiniert en deze tuin goed hebben onderhouden.
2. De aanvraag tot inschrijving op de ruillIJst dient schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend.
3. Als inschrijvingsdatum op de ruillIJst wordt aangehouden de datum van de e-mail, of van poststempel van de brief of, indien de brief niet per post is verzonden, de door de secretaris

op de brief te vermelden datum van ontvangst. Bij meerdere inschrijvingen op één dag, de datum met een volgnummer.

Toewijzing van tuinen

Artikel 42: Toewijzing na overlijden lid

1. De echtgenote/echtgenoot van een overleden lid en personen die in een bepaalde vaste relatie tot het overleden lid staan, komen bij voorrang boven ieder ander, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 lid 2 en 3 van de Statuten, in aanmerking voor toewijzing van de vrijgekomen tuin.
2. Als personen die in een vaste relatie tot een lid staan worden gerekend diegenen die voldoen aan de voorwaarde dat er sprake is van:
 - a. een duurzame relatie, waarbij op eenzelfde adres een gezamenlijke huishouding wordt gevoerd;
 - b. een duurzame zogenaamde L.A.T. (Living Apart Together) relatie;
 - c. het duurzaam gezamenlijk met het betrokken lid onderhouden en gebruiken van de tuin.De namen van de hiervoor bedoelde, door het bestuur geaccepteerde personen, worden schriftelijk door het bestuur aan het secretariaat van de Haagse Bond gemeld.
3. Eigen, stief, of pleegkinderen die voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap genoemd in artikel 3 lid 5 van de statuten, die volgens de verenigingswachtlIJst staan ingeschreven voor de tuin van de ouder(s) komen vóór degenen die op de in artikel 40 bedoelde ruillIJst staan ingeschreven, in aanmerking voor toewijzing van de vrijgekomen tuin.

Artikel 43: Toewijzing aan kind

Opzegging van het lidmaatschap ten gunste van een eigen, stief of pleegkind is alleen mogelijk, indien dit kind is ingeschreven op de verenigingswachtlIJst volgens artikel 39 lid 4.

Artikel 44: Toewijzing na opzegging

1. Bij beëindiging van het lidmaatschap door opzegging door het lid (niet zijnde de in artikel 43 bedoelde situatie), opzegging door de vereniging en ontzetting, komen achtereenvolgens in aanmerking voor toewijzing van de vrijgekomen tuin, de leden die voorkomen op de in artikel 41, lid 1 genoemde ruillIJst, en daarna de personen die voorkomen op de in artikel 38 genoemde verenigingswachtlIJst.
2. Indien zonder voor het bestuur aanvaardbare en geldige reden een aangeboden tuin wordt geweigerd dan wordt die persoon op de onderste plaats van de verenigingswachtlIJst geplaatst en moet opnieuw de rangorde van de wachtlIJst doorlopen worden. Weigert men voor de tweede maal zonder voor het bestuur aanvaardbare en geldige reden een aangeboden tuin, dan kan het bestuur hem/haar namens de vereniging, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 lid 6 van de Statuten van de verenigingswachtlIJst verwijderen. Het bestuur beëindigt het kandidaat-lidmaatschap en de inschrijving bij de Haagse Bond, ingevolge artikel 3 lid 1.

Slotbepalingen

Artikel 45: Mededelingen

1. Van mededelingen, van welke aard ook, gedaan langs de elektronisch weg (o.a. mail en nieuwsbrieven) of via het publicatiebord wordt geacht dat alle leden hiervan kennis hebben genomen.
2. Voor zover dit aanvullende (bestuurs)besluiten betreft, dienen leden zich na publicatie hieraan te houden.

Artikel 46: Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het Bestuur.

Artikel 47: Wijzigen Huishoudelijk Reglement

Wijzigingen van dit Huishoudelijk Reglement, inclusief de daaruit voortvloeiende reglementen ten behoeve van de diverse commissies, of aanvullingen daarop kunnen slechts geschieden bij meerderheid van stemmen op de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 48: Inzage

De Statuten, het Huishoudelijk Reglement en overige vigerende reglementen worden ter inzage gelegd in het verenigingsgebouw en zijn tevens beschikbaar via de website van de vereniging (www.atvnutengenoegen.nl).

Artikel 49: Overgangsbepalingen

1. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2025.
2. Gelijktijdig worden het op dat tijdstip geldende Huishoudelijk Reglement (2016), Bouwreglement (2016) en Tuinreglement (2005) ingetrokken.

Aldus aangenomen bij meerderheid van stemmen op de Algemene Ledenvergadering gehouden op 16 november 2024.